

Pravidla pro aktualizaci údajů v Evidenčních listech, Nájemních smlouvách a Předpisech plateb.

Uživatel bytu je povinen hlásit bezodkladně všechny změny, které jsou rozhodné pro údaje v Evidenčních listech, Nájemních smlouvách a Předpisech plateb.

Postup, jak hlásit změnu se liší podle toho, zda je potřeba předkládat představenstvu úřední dokumenty, či ne.

Malá změna v údajích:

- Změna počtu osob v domácnosti aniž by se měnily osoby, které jsou členy BD (tedy např. přihlášení příbuzného, odhlášení člena rodiny, narození dalšího člena rodiny apod.)
- Malou změnu hlásí uživatel bytu přímo správcovské firmě pí Ježkové, a to buď telefonicky na číslo **774 845 100** nebo e-mailem na adresu **sprava@jezkova.cz**.
- O případném jiném způsobu předání se může dohodnout uživatel se správcovskou firmou.

Velká změna v údajích:

- Změna osob, které jsou evidovány v BD jako členové družstva (svatba, rozvod, úmrtí, převod členských práv apod.)
- Velkou změnu hlásí uživatel představenstvu v úředních hodinách (pondělí mezi 18.00 a 19.00), a to výhradně osobně, přičemž předloží kopie úředních dokumentů, které dokazují oprávněnost požadavku na změnu (oddací list, úmrtní list, rozsudek, smlouvu o převodu členského podílu apod.)
- Představenstvo následně zajistí zpracování této změny správcovskou firmou.
- V daném měsíci budou zpracovány pouze změny nahlášené do 20. dne tohoto měsíce tak že začnou platit od 1 dne v následujícího měsíce. To znamená že změny, u kterých chcete, aby platily od např. 1 března je třeba nahlásit nejpozději do 20. února, jinak budou platně až od měsíce dubna a nikoli od března.
- Všechny změny nahlášené po tomto dnu se promítnou do dokladů i vyúčtování až následující měsíc.
- Opravené dokumenty (EL, NS, Předpisy) si vyzvedne uživatel nejdříve v nejbližším termínu dle dohody s představenstvem či správcem.

Uživatelé jsou povinni dodržovat termíny, do kterých je potřeba změny hlásit a k nim příslušející termíny pro vyzvednutí aktualizovaných dokumentů!

V případě, že uživatel nahlásí změnu platnou např. od **1.3. dne 25.2.** (tedy o 5 dní překročil stanovený termín), nedojde pro platby v březnu k úpravě SIPO.

Dojde však k vnitřní úpravě v rámci účetnictví, tzn. že přestože bude uživateli v březnu stržena částka odpovídající neopraveným údajům, bude účtována správná výše nákladů (dle počtu osob pro rozdělení nákladů) v rámci ročního vyúčtování. Přepočítání zajistí správcovská firma.