

Základní informace BD Trávníčkova 1767-1771, bytové družstvo

IČ: 27622088

internet: www.bdtravnickova.cz e-mail: bd.travnickova@seznam.cz

Kancelář: Trávníčkova 1768, 155 00 Praha 5- Stodůlky

Úřední hodiny: každé pondělí od 18:00 -19:00 hod. ve vchodě č.p. 1768

Představenstvo BD:

Vchod 1767 – není zástupce

Vchod 1768 – Martina Kotrčová

Vchod 1769 - Ing. Dagmar Jonášová – předseda představenstva

Vchod 1770 – Ing. Petr Zázvorka

Vchod 1771 – Zdeněk Kolář

Správce: firma p. Ježková

Kontakt: tel. 774 845 100 nebo e-mail: sprava@jezkova.cz

Řeší smluvní záležitosti, evidenční listy, nájemné, SIPO.

Domovník: p. Jaroslav Svoboda (vchod č.p. 1768)

Kontakt: denně od 16:00 do 18:00, tel. 773 176 771

Vyřizuje objednávky na drobné opravy závad v bytových domech, provádí kontrolu úklidu a dodržování pořádku ve společných částech domů, zajišťuje kontakt s řemeslníky.

Údržba: Jiří Mašek (vchod č.p. 1770)

Provádění běžné údržby v bytových domech ve spolupráci s domovníkem.

Voda, topení, plyn: firma Horčičák Petr

Kontakt: tel. 774 042 032 nebo e-mail: horcicakpetr@seznam.cz

Bytoservis – havarijní služba – volat i o víkendu

Havárie vody, topení – **volat jen v případě, že nebude domovník k zastížení**

Kontakt: tel. 241 414 141, 241 412 222, 605 424 242

Úklid – firma Táfl: 1x mokrý úklid výtahu, společných prostor a zábradlí (1x měsíčně mokrý úklid suterénu)

STA – Promsat CZ: opravy zajišťuje domovník

Co je nutné předem oznámit představenstvu BD:

- Provedení mimořádné splátky úvěru (úhrada kupní ceny jednotky).
- Změny v evidenčních listech.
- Převod družstevního podílu včetně předložení dané smlouvy představenstvu.
- Pronájem bytu dalším osobám včetně předložení smlouvy o pronájmu představenstvu. Smlouvu je možné uzavřít vždy pouze na 1 rok.

Termíny mimořádných splátek: k 31.3. a k 30.9. každého roku

Informaci o provedení mimořádné splátky úvěru sdělte představenstvu BD prostřednictvím e-mailu či osobně v úředních hodinách BD. Tiskopisy naleznete na webu či si je můžete vyzvednout v kanceláři BD.

Platbu poukažte na BÚ družstva (specifikace na webu BD) tak, aby byla **připsána nejpozději k 20. dni v daném měsíci.**

Evidenční listy:

Uživatel bytu je povinen hlásit bezodkladně všechny změny, které jsou rozhodné pro údaje v evidenčních listech a nájemních smlouvách.

Aktualizace údajů probíhá vždy k 20. dni v měsíci.

Hlášení změn: e-mailem nebo osobně v úředních hodinách v kanceláři BD.

Co musí být představenstvem BD předem odsouhlaseno?

- Stavební úpravy v bytě (včetně plovoucích podlah)
- Výměna oken
- Změny v instalaci rozvodů
- Zasklení lodžii

Žádost je nutné podat písemně včetně specifikace prací a termínu realizace, a to formou zaslání mailem nebo osobně v kanceláři družstva.

Stavební práce mohou být zahájeny až po odsouhlasení žádosti představenstvem!

Současně je povinností každého, kdo bude provádět stavební úpravy v bytě, které budou narušovat pořádek a klid v bytovém domě, informovat spolubydlící o dané rekonstrukci včetně termínů realizace.

Informace bude vyvěšena na nástěnce u výtahu.